**GERAN INSENTIF PENYELIDIKAN UNTUK PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (GIPP)- PENYELIDIKAN KOLABORASI DI ANTARA FAKULTI KE ARAH KAMPUS PINTAR**

**BORANG PERMOHONAN**

**SENARAI SEMAK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **DOKUMEN** | **Sila Tandakan √** | |
| **Pemohon** | **Urusetia** |
| 1. | CV Ketua Penyelidik |  |  |
| 2. | CV Penyelidik Lain |  |  |

**MAKLUMAT GIPP**

| **BIL.** | **PERKARA** | **KETERANGAN** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Kelayakan Permohon | Semua pegawai akademik UPM adalah layak untuk memohon dengan syarat **projek penyelidikan dijalankan secara kolaborasi di antara fakulti**. |
| 2 | Bidang Penyelidikan | Skop penyelidikan adalah seperti berikut:   1. Kurikulum transformatif ke arah pendidikan tinggi abad ke-21. 2. Inovasi pembelajaran imersif maya/teradun/ bersemuka.   (Cth: Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), Hologram, Mixed Reality (MR), Artificial Intelligence (AI))   1. Penaksiran alternatif (Cth: *reflective journal*, e-portfolio, gamifikasi dan *exhibition*). 2. Pembangunan sistem pengurusan maklumat bagi menyokong kampus pintar. 3. Reka bentuk semula ruang pembelajaran (*learning space*). |
| 3 | Siling Peruntukan | Tidak kurang RM20,000.00 hingga RM30,000.00. |
| 4 | Output penyelidikan/Penerbitan | 1. Produk atau inovasi yang boleh digunakan/diadaptasi secara meluas di PFC atau bilik kuliah. 2. Harta Intelek (IP) atau 3. Penerbitan:    1. Bagi bidang Sains dan Teknologi- 1 penerbitan dalam Quartile 1 hingga 4.    2. Bagi bidang Sains Sosial- 1 penerbitan jurnal CIJ. |
| 5 | Tempoh Projek | Tempoh maksima projek penyelidikan adalah selama dua (2) tahun. |
| 6 | Penilaian Geran | Setiap permohonan akan dinilai oleh Jawatankuasa Panel Penilai GIPP melalui sesi pembentangan oleh pemohon. |
| 7 | Perbelanjaan Geran | Peruntukan geran adalah untuk membiayai perbelanjaan yang dibenarkan mengikut Pekeliling dan Peraturan yang berkuatkuasa. Pada asasnya, antara perbelanjaan geran yang dibenarkan adalah seperti berikut:   1. Gaji dan upahan (Vot 11000)-Hanya enumarator 2. Perbelanjaan perjalanan dan pengangkutan (Vot 21000) 3. Sewaan (Vot 24000) 4. Bekalan bahan penyelidikan (penyediaan instrumen, soal selidik, kos pengumpulan dan analisis data serta kos lain yang berkaitan) (Vot 26000). 5. Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Vot 28000). 6. Perkhidmatan profesional, hospitaliti dan lain-lain (Vot 29000). 7. Peralatan khas dan aksesori (Vot 35000).   Nota: Pebelanjaan berikut adalah TIDAK dibenarkan:  Alat tulis (pensil, pen, pemadam, pembaris, pensil warna, dll.), utiliti (data plan internet, dll.), yuran keahlian persatuan, laptop, telefon pintar, iPad, aksesori komputer, menaik taraf komputer, pencetak. |

**BORANG PERMOHONAN GERAN INSENTIF PENYELIDIKAN UNTUK PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN- PENYELIDIKAN KOLABORASI DI ANTARA FAKULTI KE ARAH KAMPUS PINTAR**

Dua (2) salinan borang ini mesti diserahkan kepada Pusat Pembangunan Akademik, Tingkat 4, Bangunan Canselori Putra, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor

*Two (2) copies of this form must be submitted to the Centre for Academic Development (CADe), Level 4, Canselori Putra Building, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT PERMOHONAN** *INFORMATION OF RESEARCH GRANT APPLICATION* | |
| 1. **Tajuk penyelidikan yang dicadangkan:**   *Title of proposed research:* |  |
| 1. **Bidang Penyelidikan (FOR):**   *Field of Research (FOR):* | |  |  | | --- | --- | |  | Kurikulum transformatif ke arah pendidikan tinggi abad ke-21 | |  | Inovasi pembelajaran imersif maya/teradun/ bersemuka | |  | Penaksiran alternatif | |  | Pembangunan sistem pengurusan maklumat bagi menyokong kampus pintar | |  | Reka bentuk semula ruang pembelajaran (*learning space*) | |

| 1. **MAKLUMAT KETUA PROJEK** *DETAIL OF PROJECT LEADER* | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sila lampirkan C.V. ringkas ketua projek  *Please attach brief C.V. of project leader* | | | | |
| 1. **Nama Ketua Projek:**   *Name of Project Leader:* |  | | | |
| 1. **No. Staf:**   *Staff No.:* |  | | | |
| 1. **Jawatan** (Sila Tandakan √):   *Designation (Please tick √):* | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Profesor  *Professor* |  | Profesor Madya  *Associate Professor* |  | Pensyarah Kanan  *Senior Lecturer* | |  | Pensyarah  *Lecturer* |  | Lain-lain (Sila Nyatakan)  *Others (Please State) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |
| 1. **PTJ** (Sila nyatakan alamat penuh):   *PTJ (Please provide full address):* |  | | | |
| 1. **No. Telefon Pejabat:**   *Office Telephone No.:* |  | | 1. **No. Telefon Bimbit:**   *Mobile Phone No.* |  |
| 1. **No. Faksimili Pejabat:**   *Office Facsimile No.* |  | | | |
| 1. **Alamat e-mel:**   *E-mail Address:* |  | | | |
| 1. **Status Perkhidmatan:**   *Status of Service:* |  | Tetap  *Permanent* | | |
|  | Kontrak  *Contract*  Tarikh tamat kontrak:  *Contract expiry date:* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT PENYELIDIKAN** *RESEARCH INFORMATION* | |
| 1. **Tempoh Penyelidikan:**   *Duration of Research:* |  |
| 1. **Tarikh Mula:**   *Commencement Date:* |  |
| 1. **Tarikh Tamat:**   *End Date:* |  |
| 1. **Tempat penyelidikan dijalankan:**   *Location of Research:* |  |
| 1. **Penyelidik lain yang terlibat dalam projek:** \*(Sila Lampirkan C.V. ringkas setiap penyelidik)   *Other researchers involved in the project: \*(Please attach brief CV of each researcher)*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Bil.**  *No.* | **Nama**  *Name* | **No. Staf**  *Staff No.* | **PTJ** | **Kelayakan Akademik/ Pelantikan/ Bidang Pengajian**  *Academic Qualification/ Designation/ Field of Study* | **Tandatangan**  *Signature* | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  | | |
| 1. **RINGKASAN CADANGAN EKSEKUTIF PENYELIDIKAN** *EXECUTIVE SUMMARY OF RESEARCH PROPOSAL* | |
| Rumusan latar belakang penyelidikan, kajian literature, kaedah penyelidikan, objektif dan jangkaan hasil penyelidikan) – maksimum 300 patah perkataan  *Summary of research background, literature reviews, objectives, research methodology and expected outcomes from the research project) – maximum 300 words* | |

| 1. **PERINCIAN CADANGAN MAKLUMAT PENYELIDIKAN** *DETAILED PROPOSAL OF RESEARCH PROJECT* |
| --- |
| 1. **Latar belakang penyelidikan termasuk Hipotesis/Persoalan Penyelidikan dan Kajian Literatur**   *Research background including Hypothesis /Research Questions and Literature Reviews* |
| 1. **Penyelidikan lepas yang berkaitan (sila lampirkan sekiranya perlu)**   *Past relevant research (please attach, if necessary)* |
| 1. **Objektif Penyelidikan**   *Research objective(s)* |
| 1. **Signifikan Penyelidikan** *Significance Research*   **Impak kepada pelajar**  **Impak kepada UPM** |
| 1. **Kaedah Penyelidikan**   *Research Methodology*  Sila nyatakan dan huraikan; *Please state in the;*   1. Huraian Kaedah *Desription of Methodology* 2. Carta Aliran Aktiviti Penyelidikan (Sila sertakan di dalam Lampiran) *Flow Chart of Research Activities (Please attach in the Appendix)* 3. Carta Gantt Aktiviti Penyelidikan (Sila sertakan di dalam lampiran) *Gantt Chart of Research Activities (Please attach in the Appendix)* 4. Milestones dan Tarikh *Milestones and Dates.*  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Milestones** | **Tarikh Mula** | **Tarikh Tamat** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **JANGKAAN HASIL/ FAEDAH** *EXPECTED RESULTS/ BENEFITS* | | |
| 1. **Penerbitan Penyelidikan (Sila nyatakan jangkaan tarikh penerbitan dalam jurnal)**   *Research Publications (Please state expected date of publication in journals)* | | |
| 1. **Output penyelidikan yang boleh digunakan/diadaptasi di PFC atau bilik kuliah**.   *Research output that can be used / adapted in PFC or lecture room.*  **Teori baharu/Penemuan/Pengetahuan/Ciptaan/Inovasi**  *New theories/New findings/Knowledge/Invention/Innovation*  **Penggunaan khusus atau potensi**  *Specific or potential applications* | | |
| 1. **BELANJAWAN** *BUDGET* | | |
| **Sila anggarkan belanjawan untuk penyelidikan ini dan butiran perbelanjaan.**  *Please indicate your estimated budget for this research and details of expenditure.* | | |
| **Butiran Belanjawan**  *Budget datails* | | **Jumlah yang diminta oleh pemohon**  *Amount requested by applicant* |
|  |
| 1. **Vote 11000**   Gaji dan upahan *Salary and wages* | | Hanya lantikan enumarator |
| 1. **Vote 21000**   Perbelanjaan perjalanan dan pengangkutan (dalam Negara sahaja)  *Travelling expenses and transportation (local only)* | |  |
| 1. **Vote 24000**   Sewaan *Rental* | |  |
| 1. **Vote 26000** Bekalan bahan penyelidikan serta bekalan bahan mentah dan bahan-bahan untuk penyenggaraan dan pembaikan \*termasuk vot 27000.   *Research materials, supplies raw materials and materials for repair and maintenance \*including vote 27000* | | Pembelian alat tulis (pensil, pen, pemadam, pembaris, pensil warna, dll.) dan utiliti (data plan internet, dll.) adalah tidak dibenarkan |
| 1. **Vote 28000**   Penyelenggaraan dan pembaikan kecil  *Maintenance and Minor Repair Services* | |  |
| 1. **Vote 29000**   Perkhidmatan profesional, hospitaliti dan lain-lain  *Professional services, hospitality, and other services* | | Yuran keahlian persatuan adalah tidak dibenarkan |
| 1. **Vote 35000** Peralatan khas dan aksesori   *Special equipment and accessories*  **Nyatakan justifikasi keperluan membeli peralatan khas/perisian dan aksesori yang dimohon:**   |  | | --- | |  | |  | |  | | | Pembelian laptop, telefon pintar, iPad, aksesori komputer, menaik taraf komputer, pencetak adalah tidak dibenarkan |
| **JUMLAH KESELURUHAN**  *TOTAL AMOUNT* | |  |
| 1. **AKUAN PEMOHON** *DECLARATION BY APPLICANT* | | |
|  | **Saya dengan ini mengaku bahawa:**  *I hereby confess that:*  **Semua maklumat yang diisi adalah benar, Penaja berhak menolak permohonan atau membatalkan tawaran pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang dikemukakan adalah tidak benar.**  *All information stated here are accurate, Funder has right to reject or to cancel the offer without prior notice if there is any inaccurate information given.*   |  |  | | --- | --- | | **Tarikh:**  *Date:* | **Tandatangan Pemohon:**  *Applicant’s Signature:* | | |

**Contoh: Carta Gantt Aktiviti Penyelidikan, Milestone dan Tarikh**

*Example: Gantt Chart of Research Activities, Milestones and Dates*

**Tajuk penyelidikan dicadangkan:**

*Title of proposed research:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Year | 2018 | | | | | | | | | | | | 2019 | | | | | | | | | | | |
| Project activities | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1. Project implementation plan write up |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Hyper-spectral data airbone mission |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Satellite data acquisition (new tasking) |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Field data collection & compilation |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Data processing and analysis bio-D characterization |  |  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Development of Bio-change detection algorithm |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Development of DST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 8. Organize workshop |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9. Final report |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Year | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | | | | | | | | | | | |
| Project (Milestone) | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1. Complete BIO-D Characterization |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Complete Bio-Change Algorithm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Complete DST development |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |  |  |
| 4. Complete Seminar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |  |
| 5. Complete project report |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |
| 6. Project completion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |